



राप्ती सोनारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प.सं.: ०७५/०७६

च.न. ९५४



अर्गैया, बाँके

५ नं. प्रदेश, नेपाल

मिति : २०७६/०२/०२

विषय : सम्झौताको लागी सुचना प्रकाशन बारे।

श्रीमान,

यस साप्ती सोनारी गाउँपालिका अन्तरगत कृषि इकाईको दोस्रो चौमासिकमा सन्चालन गर्नुपर्ने तपसिलका कार्यक्रम तपसिलको सहकारी, समुह फार्म र व्यक्तिहरु कृषि तथा पशु विभाग समिती को मिति २०७६/०१/०८ गते बसेको बैठक बाट स्वीकृत भई कार्यपालिकाको मिति २०७६/०१/२३ गते बसेको बैठकले अनुमोदन भई टिप्पणी आदेश स्वीकृत भई सम्झौता गर्नका लागी प्रकाशन सुचनाको मिति देखि ७ दिन भित्र सम्झौताको लागी आवश्यक पर्ने कागजात सहित समूह सकारी तथा व्यक्तिहरुमा यो सुचना प्रकाशन गरिइको छ।

कार्यक्रम तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा अनुरोध गराइन्छ।

१) सर्शत अन्तरगत सन्चालित साना सिचाई मल विउ ढुवानी कार्यक्रम

क.स.	सहकारीको नाम	ठेगाना	कार्यक्रम	बजेट
१	साकार कृषि सहकारी	रा.सो. ६	विउ विजन	१०,०००।
२	वन तथा वातावरण संरक्षण बहुउद्देश्यीय सहकारी	रा.सो. ८	मलखात	१०,०००।
३	महिला जागरण बहुउद्देश्यीय सहकारी	रा.सो. ९	मलखात	१०,०००।
४	खाद्यान्न तथा तरकारी उत्पादन कृषि सहकारी	रा.सा. २	मलखात	१०,०००।
५	भुवर भवानी बहुउद्देश्यीय कृषक सहकारी	रा.नो. ३	बोडिङ्ग र पाइव	१०,०००।
६	कन्यश्वरी कृषि सहकारी	रा.सो. ५	मलखात	१०,०००।

२) सर्शत अन्तरगत सन्चालित भकारी सुधार कार्यक्रम

क.स.	व्यक्तिको नाम	ठेगाना	कार्यक्रम	बजेट
१	लालमती भण्डारी	राप्ती सोनारी ३	भकारी सुधार	१०,०००।
२	चतुराखर सापकोटा	राप्ती सोनारी ३	भकारी सुधार	१०,०००।
३	अशारी रोका	राप्ती सोनारी ३	भकारी सुधार	१०,०००।
४	खुखन्या थारु	राप्ती सोनारी ३	भकारी सुधार	१०,०००।
५	सम्भना कुमारी दमाई	राप्ती सोनारी ३	भकारी सुधार	१०,०००।

गाउँ पालिकाको विनियोजित बजेट बाट सन्चालित मागमा आधारित कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदानमा

क.स.	नाम	ठेगाना	माग गरेको	बजेट
------	-----	--------	-----------	------

			सामग्री	
१	हरियाली तरकारी तथा खाद्यान्न वाली उत्पादन कृषक समूह	राप्ती सोनारी ९	मोटर २ हर्ष पावर र ३५ फिट पाइव	३२०००।
२	धन ब.वली	राप्ती सोनारी ९	मोटर १.५ हर्ष पावर	४०००।
३	पवित्रा वली	राप्ती सोनारी ९	इलेक्ट्रिक स्प्रे टङ्की	४०००।
४	प्रगतीशिल महिला कृषक समूह	राप्ती सोनारी २	तरकारी खेती	१५०००।

सम्झौताको लागी आवश्यक पर्ने कागजातहरु

- १) समूह तथा सहकारीको निर्णयको प्रतिलिपी १ थान
- २) प्रमाण पत्रका प्रतिलिपी १ थान
- ३) सम्बन्धीत वडा कार्यलयको सिफारिस १ थान

पेश गर्ने
महेन्द्र खड्का
नायव प्राविधिक सहायक

स्वीकृत गर्ने
विरेन्द्र बहादुर माझी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत