

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता
विषयक

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०८० फाल्गुन २४
कार्यक्रम प्रगति-प्रतिवेदन

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने
सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता
विषयक

सार्वजनिक सुनुवाई

२०८० फाल्गुन २४ गते
बिनौना, बाँके

आयोजक



राप्ती सोनारी गाउँपालिका, बाँके

सहजिकरण



बास नेपाल



आयोजक



राप्ती सोनारी गाउँपालिका, बाँके

सहजिकरण



बास नेपाल

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०८० फाल्गुन २४ कार्यक्रम प्रगति-प्रतिवेदन

१. सहजिकरण गर्ने संस्थाको परिचय :-

बास नेपाल विगत २३ वर्ष देखि सामाजिक रुपान्तरणका लागि क्रियाशिल गैर सरकारी संस्था हो । २०५७ मंसिर २४ गते स्थापित यो संस्था देशमा व्याप्त भ्रष्टाचार, अनियमितता, ढिलासुस्ति, घुसखोरी जस्ता बेथितिका विरुद्ध सशक्त रुपमा क्रियाशिल रहदै आएको छ । ७७ जिल्ला शाखा, २० उपशाखा, १०० ईकाई र ५००० युवाहरु आवद्ध भएको यस संस्थाले असल शासन, सामाजिक जवाफदेहिता, सामाजिक सद्भाव, सामुदायिक सुरक्षा, युवा सशक्तिकरण, स्वयंसेवा, बाल अधिकार, बाल संरक्षण, लैंगिक हिंसा न्यूनिकरण, सामुदायिक सशक्तिकरण, सञ्चार र संस्थागत विकासका क्षेत्रमा काम गर्दै आईरहेकोछ । बास नेपाल भ्रष्टाचार विरुद्धको विश्वव्यापी संस्था ट्रान्सपरेन्सी ईन्टरनेशनल नेपालको आवद्ध संस्था हो ।

२. कार्यक्रमको पृष्ठभूमि :-

राज्य संचालनको गुणस्तरीयताले जनताको जीवनमा निरन्तर प्रभाव पार्दछ । लोकतन्त्रमा सरकारले नागरिकप्रति जवाफदेहि भएर उनीहरुको चित्त बुझाउनु पर्दछ । सार्वजनिक निकायमा बस्नेहरुले कस्तो काम गरिरहेका छन् भनेर नागरिकले चासो राखिरहेका हुन्छन् । त्यसैले राज्य संयन्त्रबाट दिइने सेवा, सुविधा र वस्तुको गुणस्तरका बारेमा सार्वजनिक मञ्चबाट नागरिकले उठाएका प्रश्नको उत्तर दिनु सार्वजनिक पद धारण गरेका व्यक्तिहरुको जवाफदेहिता अन्तर्गत पर्दछ । यस्तो जवाफदेहिता अधिकारमा बसेका जिम्मेवार व्यक्ति र सेवाग्राहि नागरिकका विच गरिने सार्वजनिक सुनुवाईका माध्यमबाट खोज्न सकिन्छ । यसरी संचालन गरिने सार्वजनिक सुनुवाईबाट सार्वजनिक निकायहरुलाई उनिहरुले गरेको कामको पृष्ठपोषण पनि हुन्छ । सरकारी निकाय र नागरिकको विचमा रहेको अविश्वास घटेर जान्छ र सार्वजनिक निकायले अगाडि सारेका हरेक काम कारबाहिप्रति नागरिकमा अपनत्वको भावना पनि जाग्छ । त्यसैगरी राज्य संयन्त्रले गर्ने गतिविधिका बारेमा नागरिकहरुले गुण र दोषका आधारमा मुल्यांकन गर्न पाउनु पर्छ, यो लोकतान्त्रिक मुलुकका नागरिकको अधिकार हो । सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका व्यक्तिहरुका बीचमा सार्वजनिक चासोको विषयमा हाकाहाकि प्रश्नेत्तर गर्ने सामुदायिक मञ्चलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ । यसले स्थानीय नागरिकहरुमा विकास योजना प्रति अपनत्वको भावना विकास गर्नुका साथै पारदर्शिताको अभ्यास गर्दछ । आफ्नो कार्यालयले वर्ष भरीमा सञ्चालन गरेका गतिविधिको प्रभावकारीताका लागि अनिवार्य रुपमा आवधिक तथा वार्षिक समिक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने राज्यले व्यवस्था गरे अनुसार स्थानिय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि -२०६७ समेत लागु भएको छ । नेपालमा सार्वजनिक सुनुवाईको अवधारणा-२०५० साल पौष १३ गते देखि केदार खड्काले सुरुवात गरेको एकआपस टेलिभिजन कार्यक्रमबाट सुरुवात भएको मानिन्छ । पांच बर्ष सम्म नियमित संचालन भएको सो कार्यक्रमले नेपालमा सार्वजनिक सुनुवाईको अवधारणालाई नागरिकका विच लोकप्रिय

बनाएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइले सर्वसाधारण नागरिकलाई अधिकारमा बसेका ब्यक्ति नजिक पुग्ने र आफ्ना असन्तुष्टि पोख्ने अवसर दिन्छ । त्यसैले यसलाई सर्वसाधारणको पहुँच अधिकारमा बस्नेहरु सम्म पनि भन्ने गरिन्छ । सार्वजनिक सुनुवाइको प्रभावकारितालाई ध्यानमा राखेर पहिलो पटक नेपाल सरकारले-२०६२ सालमा सार्वजनिक सुनुवाइ सम्बन्धि निर्देशिका नै बनाएर यो संयन्त्रलाई संस्थागत गरेको पाईन्छ । सुनुवाइमा पछाडिपरेका, दलित, अल्पसंख्य, अपाङ्गता भएका सर्वसाधारण नागरिकहरुको उपस्थिती उल्लेखनीय हुनु पर्दछ । हाल सार्वजनिक सुनुवाइलाई विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरुले अबलम्बन गरेर आफ्ना कार्यक्रम बनाएर सञ्चालन गरी रहेका छन् । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा पारदर्शिता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्वको लागि सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने प्राबधान गरेको छ । सुशासन ऐन-२०६४ को दफा ३० मा सार्वजनिक सुनुवाइ गराउनु पर्ने व्यवस्था गरी कानूनी व्यवस्था गरिएको छ । त्यसैगरी सुशासन नियमावली-२०६५ को नियम १९ ले सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ४ महिनामा कमिन्मा एउटा सुनुवाइ गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले समेत सबै स्थानीय तहहरुले सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने करालाई अंगिकार गरेको छ । पछिल्लो समयमा आएर स्थानीय तहहरुले यो संयन्त्रलाई आत्मसात गरी सार्वजनिक सुनुवाइ सञ्चालन गर्दै आएका छन् । सोहि कुरालाई मध्येनजर गर्दै गौरीगङ्गा नगरपालिका कैलालीको आयोजना र बास नेपालको सहजिकरणमा गौरीगङ्गा नगरपालिका कैलालीको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को वार्षिक समितक्षा तथा नगरपालिबाट आ.व. २०८०/०८१ को असार देखि पौषमा संचालन गरेका विकास निर्माणका गतिविधि र कार्यालयबाट प्रवाह गरिएका सेवाको प्रभावकारिता बारे खुला छलफलका लागि राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५ को राप्ती सोनारी रंगशालामा २०० बढी गाउँपालिका वासिहरुको सहभागीतामा मिति २०८० फाल्गुन २४ गतेका दिन **राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम** सम्पन्न भएको छ ।

३. कार्यक्रमका उद्देश्यहरु :

- गाउँपालिकाको काम कारवाही बारे गाउँपालिका वासिलाई जानकारी गराउने ।
- गाउँपालिकाको मंसिर देखि फागुन सम्मको चौमासिक प्रगति सार्वजनिक गर्ने ।
- गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाका बारेमा छलफल तथा बहस गर्ने ।
- गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिताका बारेमा पृष्टपोषण लिने ।
- चौमासिक गतिविधिहरुको समिक्षा गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुझाव संकलन गर्ने ।
- प्राप्त प्रश्न तथा सुझावको आधारमा साभ्ना सार्वजनिक प्रतिवद्धताको घोषणा गर्ने ।

४. कार्यक्रम संचालनका क्रममा अबलम्बन गरिएका विधिहरु :

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिता विषयक सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नु पूर्व देहाय बमोजिमका विधिहरु अबलम्बन गरिएको थियो :

क. प्रस्तावना पेश र सम्झौता : कार्यक्रम संचालन गर्नुपूर्व रित पूर्वक सबै प्रक्रिया पुरा गरी नियमसंगत र प्रक्रियागत रूपमा कार्यक्रम संचालन गर्न राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले सार्वजनिक गरेको सूचना बमोजिम प्रस्तावना पेश गरिएको थियो । सो प्रस्तावना माथि पालिकाले मूल्यांकन गर्दै सहजीकरणको लागि बास नेपाललाई छनौट गरि कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्य आदेश प्रदान गरेको थियो ।

ख. ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिको अध्ययन :

कार्यक्रम गर्नु पूर्व आयोजक संस्थाका प्रतिनिधि र सहजिकरणको जिम्मा पाएको संस्था बीच स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, सुशासन ऐन २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाइ सहजिकरण कार्यविधि, २०६७, लगायतका निर्देशिका र कार्यविधिहरूको विस्तृत अध्ययन गरिएको थियो भने ऐन, नियमावली र कार्यविधिमा भएका प्रक्रियाका बारेमा आश्यक छलफल गरिएको थियो ।

ग. मिति, समय र स्थान निर्धारण :

गाउँपालिका र बास नेपाल बिच भएको छलफल पश्चात राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५ को रंगशालामा २०८० फाल्गुन २४ गते दिउसो १:०० बजे देखि कार्यक्रम संचालन गर्ने समय निर्धारण गरिएको थियो ।

घ. कार्यक्रमका लागि सूचना तथा प्रचार प्रसार र पत्राचार :

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम संचालन हुने विषयमा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको व्यापक सूचना प्रवाह र प्रचार प्रसारको लागि गाउँपालिका मार्फत फागुन १८ गते नै स्थानीय नागरिकहरू, राजनीतिक दलका प्रमुख प्रतिनिधिहरू तथा सर्वा साधारण नागरिकहरूलाई पत्राचार गरिएको थियो । त्यसैगरी नगरपालिका तथा बास नेपाल मार्फत नै स्थानीय एफ.एम. रेडियो, सामाजिक संजालमा सबैलाई सार्वजनिक सूचना एक हप्ता अगाडी देखि गरिएको थियो । त्यसैगरी फाल्गुन २२ र २३ गते सबै वडाहरूमा माइकिंग गरिएको थियो । आम नागरिकहरूको व्यापक सहभागिताका लागि कार्यक्रम हुनु अगाबै सार्वजनिक सूचना प्रकाशन, निमन्त्रणा पत्र वितरण तथा पत्राचार समेत गरिएको थियो । विशेष गरि वडा कार्यालय र बास स्वयंसेवकहरू मार्फत सबै वडाका स्थानीय नागरिकहरूलाई आमन्त्रण गरिएको थियो ।

ङ. नागरिक प्रतिवेदन पत्र तथा बर्हिगमन अभिमत संकलन :

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा तथा सुविधाको प्रभावकारीताका विषयमा ४८ जना सेवाग्राहीहरूबाट नागरिक प्रतिवेदन पत्र र ५० जना सेवाग्राहीहरूबाट बर्हिगमन अभिमत संकलन गरिएको थियो र सोको आधारमा प्रतुतिरण प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

५. कार्यक्रम संचालन

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाइ राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको आयोजना र बास नेपालको सहजिकरण मिति २०८० फाल्गुन २४ गते सम्पन्न भएको छ । राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५ को रंगशालामा उक्त सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भएको हो ।

कार्यक्रमको शुभारम्भमा कार्यक्रमका सजकर्ता बास नेपालका अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन अधिकृत रविन्द्र बोहराले कार्यक्रमको पृष्ठभूमिको बारेमा जानकारी गराउदै अनौपचारिक रुपमा कार्यक्रम संचालनलाई अगाडी बढाएका थिए । कार्यक्रममा प्रमुख जवाफदेही वक्ता तथा सरोकारवालाहरूको आशन ग्रहण पश्चात कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्ण सरोकारवाला र सहभागीहरूलाई बासका कार्यकारी निर्देशक नमस्कार शाहले स्वागत गर्दै कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश परेका थिए ।

कार्यक्रममा बास नेपालका केन्द्रीय सदस्य तपेन्द्र बहादुर मलातीले बर्हिगमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्र प्रस्तुत गरेका थिए भने गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटाले चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गरेका थिए ।

कार्यक्रममा सबै सहभागि मार्फत सर्वाजनिक सुनुवाईका आचार संहिता अनुमोदन पश्चात खुल्ला गरिएको प्रश्नोत्तर खण्डमा प्रश्न, सुझाव र जिज्ञासा राख्ने सहभागीहरूले वडा नं. ९ मा पर्ने गुरुवा गाउँको खरी खोलामा पुलको आवश्यकता भएको, लक्षित वर्गको कार्यक्रममा अपांगता भएका व्यक्तिहरूलाई सम्बोधन गर्न नसकेको, वडा नं. ५ कृषकलाई मोटर वितरण कार्यक्रम गर्न नसकेको, पालिकाको प्रशासनिक भवन समयमै निर्माण हुन नसकेको, चोरीका घटनाहरू नियन्त्रण हुन नसकेको, क्रसर उद्योगको व्यवस्थापनमा समस्या देखिएको, स्वास्थ्य सेवा सहज उपलब्ध हुन नसकेको, कृषी र पशु तालिमको आवश्यकता रहेको, २०७१ सालमा आएको बाढिबाट प्रभावितहरूको व्यवस्थापन हुन नसकेको, वडा नं. ५ को सिद्धेश्वरी आधारभूत विद्यालयमा अध्ययन गराउने शिक्षकले तलब प्राप्त गर्न नसकेको, सामुदायिक वन व्यवस्थापन हुन नसकेको, सार्वजनिक स्थलहरूमा सार्वजनिक शौचालयको आवश्यकता देखिएको, सार्वजनिक स्थलहरूमा धुम्रपानजन्य गतिविधिहरू हुने गरेको जस्ता कुराहरू राखेका थिए ।

सहभागीबाट आएका प्रश्नहरूको जवाफ दिँदै गाउँपालिका अध्यक्ष तप्त बहादुर पौडेलले पालिकाको प्रशासनिक भवन निर्माणको स्थानको टुङ्गो लगाउन पालिकाले सुझाव समिति गठन गरेको तर उक्त समितिको कार्यकाल समाप्त भई सकेको र तत्काल नयाँ समिति निर्माणको निर्णय गरि प्रक्रिया अगाडी बढाउने, खुला पशु चौपाय नियन्त्रणका लागि गौशाला निर्माण नगरी भएका गौशालको व्यवस्थापन गर्ने, वडा नं. ९ को गुरुवा गाउँको पुल निर्माणको लागि बजेट व्यवस्थापन गर्ने, सार्वजनिक स्थलमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण कार्य थालनी गर्ने बताए ।

त्यस्तै गाउँपालिका उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरू, शाखा प्रमुखहरूले आफुसँग सम्बन्धित प्रश्नहरूको जवाफ दिएका थिए ।

२०३ जनाको सहभागिता रहेको सुनुवाईमा विभिन्न पेशा, क्षेत्र, वर्ग तथा जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति, राजनीतिक दलका प्रतिनिधी, पत्रकार, संघसस्थाका प्रमुख प्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी, समुदायका अगुवा, धार्मिक व्यक्तित्वहरूको उपस्थिती रहेको थियो । कार्यक्रमको अन्त्यमा कार्यक्रमका सहजकर्ता रविन्द्र बोहराले ६ बुद्धे प्रतिबद्धता घोषणा गर्दै कार्यक्रम समापन गरेको थिए ।

६. कार्यक्रममा उठान भएका सवालहरू

सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरूले शिक्षा तथा स्वास्थ्य सेवा, कृषिको समस्या, लक्षित वर्ग केन्द्रित कार्यक्रम, विकास निर्माण, अनुगमन, खुला पशु चौपाय नियन्त्रण, कृषि तथा पशु सेवा, क्रसर उद्योगको व्यवस्थापन लगाएतका क्षेत्रको समग्र समस्या लगायतका दर्जनौं विषयहरूमा जिज्ञाशा, गुनासो तथा प्रश्न राखेका थिए ।

७. प्रतिबद्धताको सार्वजनिकरण

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवाल वा विषयहरू, सुनुवाईको क्रममा सोधिएका प्रश्न तथा जवाफको आधारमा सुधारको लागि ६ बुँदे साभ्ना सार्वजनिक प्रतिबद्धताहरूको घोषणा गरिएको थियो । ६ बुँदे प्रतिबद्धताहरू प्रतिवेदनको अनुसूचीमा संलग्न गरिएकोछ ।

८. सार्वजनिक सुनुवामा सहभागिहरू उपस्थिती संख्या:

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको आयोजना र बासको सहजिकरणमा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा गाउँपालिकाको सबै वडाबाट सेवाग्राही, वडा कार्यालयका पदाधिकारी, सदस्यहरू, विभिन्न सञ्जालका प्रतिनिधि,

राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी, बुद्धिजिवी, विभिन्न संघसंस्थाका प्रतिनिधी लगायत विभिन्न विषयगत कार्यालयका सहभागिहरुको समेत सहभागिता रहेको थियो । जुन देहायको तालिकामा उल्लेख छ :

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	मधेशी	जनजाती	अन्य
५६	१४६	२०२	११	७	१०३	८१

९. सुनुवाईका जवाफदेहि वक्ताहरु :

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा तपसिल अनुसारका जबाफदेहि वक्ताहरुको अर्थपूर्ण सहभागिता रहेको थियो ।

क्र.स.	नाम	पद	निकाय
१.	तप्त बहादुर पौडेल	अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
२.	मनिषा सिंह थारु	उपाध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
३.	ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
४.	यम बहादुर खडका	वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. १
५.	ज्ञानेन्द्र राज वली	वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. २
६.	मिन कुमार चौधरी	वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ३
७.	मिनराज खडका	प्रवक्ता तथा वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ४
८.	भगरु थारु	वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ५
९.	लवराज खरेल	वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ६
१०.	राम लखन थारु	वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ७
११.	सालिक राम डाँगी	वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८
१२.	सोहन लाल थारु	वडा अध्यक्ष	राप्ती सोनारी गाउँपालिका वडा नं. ९
१३.	केशव राज दमाई	कार्यापालिका सदस्य	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
१४.	सुमित्रा थारु	कार्यापालिका सदस्य	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
१५.	थान बहादुर वि.क	कार्यापालिका सदस्य	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
१६.	यम कुमारी वली	कार्यापालिका सदस्य	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
१७.	गौत्र कुमारी डाँगी	कार्यापालिका सदस्य	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
१८.	बालानन्द पौडेल	योजना शाखा प्रमुख	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
१९.	जीवन न्यौपाने	शिक्षा शाखा प्रमुख	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
२०.	गौरव कुमार लामिछाने	आर्थिक प्रशान शाखा प्रमुख	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
२१.	जय बहादुर कार्की	पशु शाखा प्रमुख	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
२२.	देबेन्द्र कुमार के.सि.	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
२३.	माधव कुमार डाँगी	रोजगार शाखा प्रमुख	राप्ती सोनारी गाउँपालिका
२४.	यथष्ठ पुन मगर	प्रविधि शाखा प्रमुख	राप्ती सोनारी गाउँपालिका

१०. सवल पक्षहरु

प्रभावकारी सेवा, सुविधा तथा गुणस्तरीय विकास कार्यक्रम, विकास निर्माण बारे खुला छलफल गरी नागरिकका गुनासा तथा रचनात्मक सुझाव संकलनका लागि राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको आयोजना तथा बासको सहजिकरणमा सञ्चालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई एक सफल कार्यक्रमको रूपमा स्थापित भएको छ । यो कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा पाइएका केहि सवल पक्षहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

१. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सुशासन ऐन, नियमावली तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि-२०६७ अनुसार सम्पन्न भएको छ ।
२. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहको अवस्था, मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरु, नयाँ कार्यहरु र आगामी योजना बारे जानकारी गराउने काम भएको छ ।
३. सहभागिहरुले गुनासा, जिज्ञासा, सुभाब स्वस्फूर्त रुपमा धक फुकाएर अभिव्यक्त गरेका छन् ।
४. कार्यक्रमको सुरुवातमा सार्वजनिक सुनुवाईका आचारसंहिता प्रस्तुत सहित अनुमोदन गरी कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो ।
५. सहभागिहरुबाट उठान गरिएका सवालहरु तथा सुभाबहरुको जवाफदेहि बक्ताहरुबाट चित्त बुझ्दो जवाफ खोज्ने काम भएको थियो भने सहजकर्ताबाट थप प्रष्ट पार्नका लागि प्रभावकारी रुपमा सहजिकरण गर्ने काम भएको थियो ।
६. कार्यक्रमको अन्तमा छलफल भएका विषयवस्तुहरुलाई संक्षेपीकृत गरी ६ बुँदे प्रतिवद्धता तयार र सार्वजनिकीकरण गरी जवाफदेहि बक्ताहरुलाई हस्ताक्षर गराईएको थियो ।
७. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रचार प्रसारका लागि सार्वजनिक सूचना, पत्राचार, निमन्त्रणा वितरण गरिएको थियो ।
८. सुनुवाईमा राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको कार्यालयका अध्यक्ष उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु, शाखा प्रमुखहरुको उपस्थित हुनुले सुनुवाई प्रभावकारी भएको थियो ।
९. सुनुवाईमा अल्प संख्य, सिमान्तकृत, तथा पछाडि परेका वर्गहरुको अर्थपूर्ण सहभागिता रहेको थियो ।
१०. कार्यक्रममा नगरको प्रगति समिक्षा तथा आगामी योजना प्रस्तुत गरिएको थियो ।

११. सुधारका लागि सुभाब

१. कार्यक्रम निकै प्रभावकारी भएको भएपनि थप प्रभावकारि बनाउनका लागि सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका प्रतिवद्धताहरु कार्यान्वयनमा ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।
२. सुनुवाईमा बढी भन्दा बढी स्थानीयहरुको सहभागितमा वृद्धि गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
४. बहिर्गमन अभिमतमा आएका असल सुभाबहरुलाई पालिकाले कार्यान्वयन गर्दै लैजानु पर्ने देखिन्छ ।

१२. कार्यक्रमका उपलब्धिहरु :

- गाउँपालिकाको काम कारवाही बारे खुल्ला सुनुवाईको सुरुवात गरेको छ ।
- गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाका बारेमा छलफल/बहस गर्ने काम भएको छ ।
- गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारिताका बारेमा पृष्टपोषण लिने काम भएकोछ ।
- गाउँपालिकाले गरेका कार्यहरुको समिक्षा गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुभाब संकलन गर्ने काम भएको छ
- सुनुवाईमा उठेका सवालहरुको आधारमा ६ बुँदे साभा सार्वजनिक प्रतिवद्धताको घोषणा गरिएको छ ।

१३. सुनुवाईका तस्विरहरु



सुनुवाईका जवाफदेही वक्ताहरु



सुनुवाईका सहभागीहरु



सुनुवाईमा उदेश्य राख्दै बास नेपालका कार्यकारी निर्देशक नमस्कार शाह



सुनुवाईमा प्रतिवेदन पेश गर्दै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सुनुवाईको सहजिकरण गर्दै रविन्द्र बोहरा



सिआरसि र एक्जिट पोल प्रस्तुतिकरण गर्दै वासका केन्द्रीय सदस्य



सुनुवाईमा प्रश्न गर्दै एक सहभागी



सुनुवाईमा प्रश्न गर्दै महिला सहभागी



सुनुवाईमा प्रश्न गर्दै सहभागी



सुनुवाईमा प्रश्न गर्दै सहभागी



सहभागीको प्रश्नको जवाफ दिँदै शिक्षा शाखा प्रमुख



सहभागीको प्रश्नको जवाफ दिँदै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सहभागीको प्रश्नको जवाफ दिँदै वडा नं. १ का वडा अध्यक्ष



सहभागीको प्रश्नको जवाफ दिँदै शाखा प्रमुख

अनुसूची १

सार्वजनिक सुनुवाइमा जारी गरिएका सहभागी तथा जबाफदेहिबक्ताले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता :

१. सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२. सहभागीले प्रश्न वा सुभाब के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
३. सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम र ठेगाना सहित प्रश्न, जिज्ञासा वा सुभाब के हो राख्नुपर्नेछ ।
४. सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदांगत रुपमा छोटकरीमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नु पर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बिते पछि तत्काल प्रस्तुती रोक्नुपर्नेछ ।
५. आफू भन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्न्याउन जरुरी हुने छैन ।
६. चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाईनेछ ।
७. सहभागीले बिना आधार कसै प्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
८. सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाई राख्न वा बोल्न पाईने छैन ।
९. सुनुवाईलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाईएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधानखोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
१०. सुनुवाईलाई विषयान्तर हुनबाट जोगाउन सबै सहभागी सचेत हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची २

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाका विषयमा गरिएको

नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card)

समष्टिगत अभिमत विवरण

देहायको तथ्यांक ४८ जनामा गरिएकोमा सर्वेक्षणमा आधारित छ ।

१ .	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (१६.७%) ठीकै (६८.७ %) असन्तुष्ट (१४.५ %)
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (१६.७ %) ठीकै (७५ %) असन्तुष्ट (८.३ %)
२ .	सेवाको नियमितता
	२.१ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (२२.९ %) ठीकै (६०.४ %) अविश्वस्त (१६.७ %)
	२.२ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (८३.३ %) एकदमै कम (१०.४ %) धेरै तिरेको (६.३ %)
	२.३ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ? १ दिन (५८.४ %) २ दिन (२०.८ %) धेरै दिन (२०.८ %)
	२.४ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (१६.६ %) ठीकै (६२.५ %) असन्तुष्ट (२०.८ %)
३ .	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस गाउँपालिका ले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (१८.८ %) ठीकै (६६.७ %) अविश्वस्त (१४.५ %)
	३.२ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (१२.५ %) ठीकै (८१.३ %) विश्वास छैन (६.२ %)
	३.३ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा तथा बजेट प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (२५ %) छैन (५२.८ %) अलिअलि थाहा छ (२२.२ %)
	३.४ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (४.२ %) ठीकै (५२.८ %) गरेको छैन (४३.० %)
४	सेवाको गुणस्तर
	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?

	सन्तुष्ट (४५.८ %)	कम सन्तुष्ट (४१.७ %)	असन्तुष्ट (१२.५ %)
	४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो?		
	आफै (९३.७%)	गाउँका ठूलाबडाको (४.२ %)	मध्यस्थकर्ता (२.१ %)
	४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?		
	१ पटक (५६.३ %)	२ पटक (२५ %)	सो भन्दा बढी (१८.७ %)
५ .	सेवा सम्बन्धी जानकारी		
	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?		
	अति राम्रो (८.३ %)	ठीकै (८३.३ %)	नराम्रो (८.४ %)
	५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र र गुनासो पेटिका बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?		
	छ (२०.८ %)	आंशिक जानकारी छ (३३.२ %)	कुनै जानकारी छैन (४६ %)
	५.३ पालिकामा सञ्चालन गरिने सावर्जनिक कार्यक्रममा सीमान्तकृत वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?		
	२० प्रतिशत जति (४१.७ %)	५० प्रतिशत भन्दा माथि (८.३ %)	थाहा छैन (५० %)
	५.४ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?		
	अति धेरै (२.१ %)	ठीकै (८३.३ %)	खासै राम्रो छैन (१४.६ %)
	५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति,नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको छ ?		
	छ (१२.५ %)	ठिकै छ (४३.८ %)	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ (४३.७ %)
६ .	नागरिक बडापत्र उजुरी पेटिका गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा ?		
	६.१ तपाइको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडा पत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?		
	धेरै (८.३ %)	कम (५४.२ %)	गरेको छैन (३७.५ %)
	६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (८.३ %)		
		ठिकै (५६.३ %)	अति कम (३५.४ %)
	६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?		
	धेरै भएको छ (० %)	ठिकै भएको छ (४० %)	भएकै छैन (६० %)

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग -२

१ .	सिफारिस सम्बन्धी		
	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?		
	पाएँ (३५ %)	ठीकै पाएँ (४१.६ %)	स्पष्ट पाइँन (२३.४ %)

	<p>१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ? दिएँ (० %) थोरै दिएँ (० %) मागिएन र दिइएन पनि (१०० %)</p> <p>१.३ राजस्व, शुल्क, सेवादस्तुर को-कससँग उठाउने गर्दछन् ? सबैसँग उठाउँछन् (८३ %) सीमित व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछन् (६.३ %) आयको आधारमा उठाउँछन् (१०.७ %)</p> <p>१.४ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिदाँ कसको सहयोग लिनु भयो ? आफैँ (६०.४ %) मध्यस्थकर्ता वा कार्यकर्ता एकै मान्छे (१०.६ %) नेता ठुलाबडा (२९ %)</p> <p>१.५ शुल्क, सेवादस्तुर कोको सँग उठाउने गर्दछन् ? सबै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेको छन (९३.८%) कुनै कुनै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेका छन (६.२ %)</p>
२ .	<p>पूर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी</p>
	<p>२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ? राम्रो (४७.९ %) ठीकै (४७.९ %) खराब (४.२ %)</p> <p>२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ? तुरुन्तै हुन्छ (३९.६ %) पटक पटक भने पछि मात्रै हुन्छ (४१.६ %) जति भने पनि हुन्छ (१८.८ %)</p> <p>२.३ तपाईंको विचारमा पालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ? नियमित र राम्रोसँग (१०.४ %) ठीकै गर्छ (७७.१ %) नियमित रूपमा गर्दैन (१२.५ %)</p> <p>२.४ तपाईंको पालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ? राम्रो (२.१ %) ठीकै (८१.३ %) खराब (१६.६ %)</p> <p>२.५ तपाईंको पालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु कतिका प्रभावकारी छन् ? प्रभावकारी छन् (० %) ठीक छन् (७२.९ %) प्रभावकारी छैनन् (२७.१ %)</p> <p>२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ? सहज (१२.४%) असहज (१८.८ %) ठीकै (६८.८ %) अफ्यायो (० %)</p> <p>२.७ गाउँपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ? पर्दैन (७२.९ %) मागैँ लिन्छन् (१६.७ %) रकम नदिएँ अफ्यारो पाउँछन् (१०.४ %)</p> <p>२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ? सजिलै पाइयो (५० %) कहिलेकाँही पाइयो (४५.८ %) माग गर्दा पनि पाइएन (४.२ %)</p> <p>२.९ गाउँपालिका मा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ? सजिलै पाइन्छ (१४.६ %) सोधेपछि पाइन्छ (७५ %) सोधेपनि पाइदैन (१०.४ %)</p> <p>२.१० गाउँपालिकाबाट आचार संहिता पालना भएको छ ? पालना भएको छ (१२.५ %) ठीकै पालना भएको छ (७२.९ %) कति पनि पालना भएको छैन (१४.६ %)</p> <p>२.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका बाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ? धेरै सहयोग पाएको छु (१६.७ %) ठीकै सहयोग पाएको छु (७२.९ %) निरुत्साहित गरिन्छ (१०.४ %)</p>

३ .	गाउँपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन
	<p>३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ? आवश्यक श्रोत उपलब्ध (३७.५ %) कम श्रोत उपलब्ध (६०.४ %) अति कम श्रोत उपलब्ध (२.१ %)</p> <p>३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल (१४.४ %) ठीकै (७५ %) जटिल (१४.६ %)</p> <p>३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ? आवश्यक सीप छ (७९.२ %) आवश्यकता भन्दा कम छ (२०.८ %) सीप निकै कम छ (० %)</p> <p>३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ? टाँसेको देखेको छु (५४.२ %) कहिलेकाही टाँसेको देखिन्छ (० %) खै कतै देखिएन (४५.८ %)</p> <p>३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ? छ (१२.५ %) ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ (५४.२ %) कहिले पनि भएको थाहा छैन (३३.३ %)</p> <p>३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (१०.४ %) ठीकै (६८.८ %) कुनै जानकारी छैन (२०.८ %)</p>
४ .	पारदर्शिता सम्बन्धी,
	<p>४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ? धेरै जानकारी पाएको छु (० %) ठीकै जानकारी पाएको छु (६८.७ %) कम जानकारी पाएको छु (३१.३ %)</p> <p>४.२ पालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ? हुने गरेको छ (३१.३ %) हुने गरेको छैन (२९.२ %) जानकारी नै छैन (३९.५ %)</p> <p>४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ? वेबसाइट (६.३ %) सूचना पाटी (२०.८ %) पत्रपत्रिका र मिडिया (१४.६ %) सार्वजनिक सुनुवाई (५८.३ %)</p> <p>४.४ गाउँपालिका को कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ? सहजै पाए (४३.६ %) धेरै पटक भनेपछि पाए (२७.१ %) पाइन (१४.६ %) वास्ता नै गरिएन (१४.७ %)</p>

अनुसूची ३

राप्ती सोनारी गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारीता विषयमा गरिएको
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन
समष्टिगत अभिमत नतिजा

देहायको तथ्यांक ५० जनामा आधारित छ ।

महिला १०

पुरुष ४०

कार्यालयमा देहायका कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?

क्र.सं.	कामको विवरण	सेवाग्राही संख्या
१	सिफारिस लिन/पुन्याउन	१५
२	अनुमति दर्ता नवीकरण	७
३	आर्थिक सहयोग लिन	८
४	योजना माग गर्न	४
५	योजना किस्ता लिन	०
६	योजनाको मूल्यांकन तथा फरफारक गराउन	०
७	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
८	स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न	३
९	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	३
१०	अन्य कुनै भए (सम्झौता गर्न तथा अन्य)	१०

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्यांकन		
१	सेवा लिदा कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट (२४%)	ठीकै (६६%)	अस्पष्ट (१०%)
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै(२०%)	ठीकै (७०%)	थोरै(१०%)
३	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसर मैत्रीपूर्ण (६०%)	ठीकै (४०%)	अभद्र र अमर्यादित
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक प्रमाण, कागजात, शुल्क, दस्तुर बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट जानकारी गरे ?	अति स्पष्ट गरीदिए (३२%)	ठीकै(६८%)	अलमल्ल हुनेगरी अस्पष्ट सूचना दिए
५	तपाईंले राख्नु भएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए?	अति सजिलो तरीकाबाट समाधान दिए (४०%)	ठीकै (५४%)	समाधान दिन सकेनन् (६%)
६	तपाईंलाई सेवाप्राप्त गर्न अपनाएका प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (१८%)	ठीकै (६४%)	लामो र भन्भटिलो (१८%)

गाउँपालिकाको कुन पक्ष धेरै राम्रो लाग्यो र कुनकुन पक्षलाई सुधार गर्नु पर्ने देखियो ?

गाउँपालिकाको राम्रो पक्षहरु	गाउँपालिकाको सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु
<p>१. अधिकांश गाउँको भित्र बाटाहरु नाला सहित निर्माण भएका छन् ।</p> <p>२. कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरुको सेवा ग्राहीहरूसँग मिलनसार व्यवहारले आत्मियता बृद्धि भएको छ ।</p> <p>३. सेवा प्रवाहमा गाउँपालिकाले आवश्यक छिटो छरितो गर्ने गरेको छ भने सेवाग्राही पहिले जस्तो लामो समय पर्खिन पर्ने कर्मचारी नभेटिने समस्या छैन ।</p>	<p>१. केही वर्ष पहिला नागरिक सहायता कक्ष मार्फत नै सबै निवेदन लेख्ने, आवश्यक कागजातको बारेमा जानकारी हुने तथा जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता र निरक्षर सेवाग्राहीहरुको लागि सहायता प्रदान गर्ने गरेकोमा हाल उक्त सेवा नभएकोले तत्काल सो कार्य स्थापित नागरिक सहायता कक्ष मार्फत गर्नुपर्ने ।</p>

<p>४. कार्यालयको सरसफाई सेवाग्राहीहरूको लागि बस्ने र शुद्ध पिउने पानीको राम्रो व्यवस्था, सौन्दर्यकरण, कार्यालय लेआवट जस्ता कुराले सेवाग्राहीलाई मनमोहक बनाउने गरेको छ ।</p> <p>५. पछिल्लो समय गाउँपालिकाले तर्जुमा गरेको स्पष्ट कार्य नीतिहरू कर्मचारी र सेवाग्राही दुवैलाई सेवा सहजता बनाएको छ ।</p> <p>६. गाउँपालिकाले सामाजिक सञ्जाल Website, Facebook Page मार्फत प्रेषण र प्रवाह गर्ने सूचनाले सबै नागरिकहरूको सूचनामा सहज पहुँच स्थापित गरेको छ ।</p> <p>७. कर्मचारीहरूको यो एक वर्ष यता कार्य सम्पादन, पोषख, आइडी कार्ड कार्यालय समयको पालना लगाएतका विषयहरूमा परिपालना भएको देखिन्छ भने सेवाग्राहीको आवश्यकतालाई बुझि सेवा प्रवाह गर्ने प्रणाली अत्यान्त राम्रो छ ।</p>	<p>२. कृषि क्षेत्रमा माटो परिक्षण, अनुदान, प्रविधि, प्राविधिक र आवश्यक कृषक तालिममा ध्यान दिनु पर्ने</p> <p>३. कहिलेकाहीं शाखा प्रमुखको अनुपस्थितिमा सेवाप्रवाहमा बाधा उत्पन्न हुने भएकोले आफु मातहतको कर्मचारीलाई सो जिम्मेवारी प्रदान गरि सेवामा नियमता हुनुपर्ने ।</p> <p>४. सामान्यतया फोटोकपी गर्दा बाहिरको व्यापारीले मनपरी शुल्क लिने देखिएकोले नागरिक सहायता कक्षमा नै फोटोकपी मेशिन उपलब्ध गराई न्यूनतम लाग्ने शुल्क लिएर सेवा दिन सके सेवाग्राही सन्तुष्टि बढ्ने देखिन्छ ।</p> <p>५. पालिकामा सेतो पाटी खाली देखिन्छ उक्त बोर्डमा विभिन्न सूचना तथा जानकारी मूलक सन्देश राख्नु पर्ने देखिन्छ ।</p> <p>६. प्रविधि मैत्री सेवामा विशेष जोड दिँदै पालिकाको एप तयार गरी सूचना प्रविधि मैत्री पालिका बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।</p> <p>७. महिला मैत्री स्तनपानको कक्ष व्यवस्था गर्नुपर्ने ।</p> <p>८. योजना तर्जुमा गर्दा सम्पूर्ण वर्ग समक्ष पुगी योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने ।</p> <p>९. पशु चौपायाहरूको लागि औषधि र भिटामिन प्रयाप्त मात्रामा उपलब्ध गराउनु पर्ने ।</p>
---	--

सुनाइका प्रतिबद्धताहरु

- प्रतिबद्धता नं. १ : गाउँपालिकाबाट इजाजत लिएका ठेकेदारबाट ढुवानी खरिद गरिएका नदिजन्य सामग्रीको मुअकर बिल नदिएको विषय गुनासोको रुपमा आएकोले गुनासोकर्ताबाट उजुरी आएमा आवश्यक कारवाही गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं । नदिजन्य पदार्थको उत्खनन् र क्रसर उद्योगको स्थलगत अनुगमन गरि आवश्यक सुधारका लागि पालिकाले विशेष कार्य गर्ने र नदिजन्य पदार्थ उत्खनन्मा पालिकाको अनुमती वेगर कार्य गर्ने ठेकेदार कम्पनीलाई आवश्यक कारवाही गर्ने प्रण गर्दछौं ।
- प्रतिबद्धता नं. २ : आगामी आ.व. मा कृषि र पशुसँग सम्बन्धित तालिमहरु योजनामा समावेश गर्ने प्रतिबद्धता जनाउँदछौं ।
- प्रतिबद्धता नं. ३ : राप्ती सोनारी गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन निर्माण स्थलका बारेमा बनेको कार्यदलले तोकिएको अवधिमा निर्णय गर्न नसकेको अवस्थामा सो कार्यका लागि तत्काल गाउँपालिकाबाट आवश्यक निर्णय गर्ने प्रतिबद्धता जनाउँदछौं ।
- प्रतिबद्धता नं. ४ : जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सेवासँग सम्बन्धित सुविधा पालिकाको नीति र विधि अनुरूप प्रदान गर्ने प्रतिबद्धता गर्दछौं ।
- प्रतिबद्धता नं. ५ : वडा नं. ५ मा रहेको सिद्धेश्वरी आधारभूत विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको तलव प्राप्त नभएकोले आगामी आर्थिक वर्षमा तलव भुक्तानी गर्ने र समग्र शिक्षा प्रणाली सुधार गर्दै लैजाने प्रण गर्दछौं ।
- प्रतिबद्धता नं. ६ : सार्वजनिक स्थलमा धुम्रपान र मद्यपान भईरहेको भन्ने गुनासो आएकोले तत्काल नै त्यस्ता स्थलहरुमा सचेतनामूलक सन्देश सहितको बोर्ड राख्ने प्रतिबद्धता गर्दछौं ।



मन भण्डारी

प्रतिवेदक, बास नेपाल