रासीसोनारी गाउँपालिकाको

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि (मस्यौदा), २०७९

रासीसोनारी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना : रासीसोनारी गाउँपालिका भित्र, खासगरी स्वास्थ्य सेवाका पहुँचबाट टाढा रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सर्वसुलभ पहुँच पुर्‍याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र पहुँच बढाई स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) का अधिकार प्रयोग गरी यस रासीसोनारी गाउँकार्यपालिकाले रासीसोनारी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ जारी गरेको छ।

परिच्छेद १ (एक)

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (क) यो कार्यविधिको नाम " रासीसोनारी गाउँपीलकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९" रहने छ।

(ख) यो कार्यविधि गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट लागू हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :

(क) "एम्बुलेन्स " भन्नाले बिरामी ओसार्ने स्वीकृत प्राप्त गरेको वाहन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ।

(ख) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनु पर्छ।

(ग) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ।

(घ) "गाउँपालिका" भन्नाले रासीसोनारी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) "सेवा शुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेवापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने गरी समितिले तोकेको शुल्क सम्झनुपर्दछ।

(च) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले विरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्झनु पर्छ।

३. एम्बुलेन्स सेवा संचालन, व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति

(१) यस रासीसोनारी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनमा व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायका पदाधिकारीहरु रहेको एम्बुलेन्स सेवा संचालन, व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ।

(क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष:	संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी	सदस्य
(ग) सामाजिक विकास समितिको संयोजक	सदस्य
(घ) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

तप्त बहादुर पौडेल
अध्यक्ष

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको कुल सदस्य संख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक संख्या पुगेका मानिनेछ ।

(३) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिको बैठक सम्बन्धि कार्यविधि तथा अन्य व्यवस्था समिति स्वंयले निर्धारण गर्नेछ ।

(४) यस गाउँपालिका अन्तगर्त सम्बन्धित वडाहरुबाट सन्चालन हुने एम्बुलेन्स हरु सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था सन्चालन तथा व्यवस्थापन समति वा सो समितिले गठन गरेको एम्बुलेन्स सन्चालन तथा व्यवस्थापन समिति मार्फत परिचालन हुनेछ ।

४. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गरे, नगरेको अनुगमन गर्ने ।(
ख) एम्बुलेन्स सेवा सन्चालनका लागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।

(ग) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागु गराउने । यस निर्देशिका अनुसारका आचारसंहिता पालना नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिई आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने । बारम्वार आचरण उलंघन गरेमा आवश्यकता अनुसार करार संझौता रद्ध गर्ने ।

(घ) एम्बुलेन्स सेवाका वारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(ङ) एम्बुलेन्सको निश्चित मापदण्डको आधारमा भाडा निर्धारण र पुनरावलोकन गर्ने ।

(च) एम्बुलेन्स सेवाको समग्र मुल्यांकन गरी सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउन सरोकारवाला बिच आवश्यकता अनुसार समिक्षा बैठक गर्ने ।

(छ) गाउँपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखी एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।

(ज) चालकले अनुसुची १ बमोजिम सेवा शुल्क लिई बैंकमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।

(झ) सेवा प्रवाह स्थितिको अद्यावधिक विवरण सहितको प्रतिवेदन प्रत्येक वर्षको असाढ मसान्तमा गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

५. सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था : (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसुची (१) मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कको रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

तप्त बहादुर पौडेल
अध्यक्ष

- यस गाउँपालिकाका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने ज्येष्ठ नागरिकलाई एम्बुलेन्स सेवा शुल्कमा ५० प्रतिशत छुट गरिने छ ।
- उपचारको क्रममा एम्बुलेन्स मा रहेको बिरामीको आकस्मीक निधन हुन गएमा निजको घर वा गन्तव्य स्थान सम्म एम्बुलेन्सले पुऱ्याइदिनु पर्नेछ ।

अनुसुची - २

(निर्देशिकाको दफा ६ को उपदफा (४) संग सम्बन्धित)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ लाई पूर्णतः पालना गर्नुपर्ने,

२. आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा इमान्दारीता र विश्वसनियता कायम गर्दै आफ्नो पेशाका मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,

३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने,

४. बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीका परिवारलाइ सधैं सम्मान पूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने,

५. आफैले लिएका निर्णयहरुमा आफैं व्यक्तिगत रुपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,

६. आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुको साथ आफैमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने,

७. कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसका वारेमा प्रयाप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,

८. बिरामीलाई बिच बाटोमा अलपत्र हुने गरी छाड्न नहुने,

९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएको कुनै सुचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा बिरामीहरुबाट पाएको जानकारी तेश्रो पक्षलाइ खोल्न नहुने तर कानुनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सुचना वारेमा जानकारी दिन सक्ने,

१०. अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मद्धत पुर्‍याउनु पर्ने,

११. आफुले उचित देखेका बिरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रो पक्षहरुको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाइ जानकारी दिनुपर्ने,

१२. नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरु ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने र त्यस्तो गरेमा नेपाल सरकारको ऐन नियमानुसार स्वयं सजायको भागेदारी हुनेछ ।

सप्त बहादुर पौडेल
अध्यक्ष

(२) सेवा शुल्क बापत लिइने रकमको असुलीका लागि गाउँपालिकाले नगदी रसिद छपाई चालकलाई उपलब्ध गराइनेछ । नगदी रसिदको अभिलेख/नियन्त्रण खाता गाउँपालिकामा राखीने छ ।

(३) सेवा दिए वापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी बैंक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

(४) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेको रकम गाउँपालिकाले एक अलग बैक खाता/कोष खडागरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ ।

(५) कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । कोषको रकम सामान्यतया इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

(६) एम्बुलेन्सले सेवा दिएको स्थान र मिति खुल्ने गरी सवारी लगवुक राख्नु पर्ने छ । लग बुक भर्ने जिम्मेवारी एम्बुलेन्स चालकको रहनेछ भने सोको प्रमाणित गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशाकीय अधिकृतको वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारीको हुनेछ ।

६. चालकको नियुक्ति, आचार संहिता र सेवा सुविधा : (१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि गाउँकार्यपालिकाले एक राष्ट्रिय एम्बुलेन्स निर्देशिका, २०७८ को दफा १८ (१) मा तोकेको योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुत्ती गर्नेछ ।

(२) चालकको सेवा सुविधा दफा (३) बमोजिमको समितिले निर्णय अनुसार करार पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकको रु २ लाख सम्मको दुर्घटना बीमा गरिनेछ । बीमाका प्रिमियम वापतको रकम यसै निर्देशिका बमोजिमको कोषबाट बेहोरिनेछ ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसुची २ बमोजिम हुनेछ ।

७. एम्बुलेन्स रहने स्थान र सोको मर्मत संभार : (१) एम्बुलेन्स यस रासीसोनारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हातामा वा सम्बन्धित तोकिएका स्वास्थ्य संस्थाहरुको प्राङ्गनमा रहनेछ ।

(२) प्रचलित कानून बमोजिम प्रक्रिया पुरा गरी एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ ।

(३) एम्बुलेन्स सन्चालन गर्दा लगबुक अधावधीक ईन्धन खर्च, सामान्य आकस्मिक मर्मत सम्भार खर्च तथा आम्दानी चालकले मासिक अनिवार्य रुपमा समितिमा प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।**८. विविध :**

(१) एम्बुलेन्स मा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधिको विवरण अनुसुची (३) बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीका विमाका दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।

(३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संशोधन गाउँकार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची - १

(निर्देशिकाको दफा ५ संग सम्बन्धित सेवा शुल्क सम्बन्धी दररेट)

जिल्ला एम्बुलेन्स समितिले समय समयमा निर्धारण गरेको भाडादर बमोजिम हुनेछ ।

सि.नं	स्थान देखि	स्थान सम्म	स्वीकत	कफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
एम्वलेन्स स्वास्थ्यकर्मी अनमी/ अ.हे.ब. सहित पठाउनपर्ने भएमा थप १०% शुल्क लाग्ने छ ।				

- एम्बुलेन्स प्रयोग वापतको शुल्क रकमको विल अनिवार्य रुपमा भुक्तानी गरी रसिद लिनुहुन अनुरोध छ ।
- यस गाउँपालिका भित्र स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी (डेलिभरी) सेवा लिनेलाई निशुल्क एम्वुलेन्स सेवा प्रदान गरिने छ ।
- यस गाउँपालिका अर्न्तगत स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट रिफर गर्नुपर्ने अवस्थाभई यस गाउँपीलका बाहिर अस्पतालमा सुत्केरीका लागि रिफर भएका विरामिलाइ एम्बुलेन्स सेवामा ५० प्रतिशत छुट गरिने छ ।
- विपन्न नागरिक औषधी उपचारको निर्देशिका, २०७५ बमोजिमका विरामीहरुलाइ एम्बुलेन्स सेवामा ५० % छुट गरिने छ ।
- माथि उल्लेखित तोकिएका स्थान बाहेक अन्य स्थानहरुमा एम्वुलेन्स सेवा प्रदान गदा नियमानूसार दुरीको हिसाबले शुल्क लाग्ने छ ।

सप्त बहादुर पौडेल
अध्यक्ष

म..ना.प्र.प.नं. जारी मिति ....जिल्ला, ड्राइभिङ लाइसेन्स नं. .... जारी मिति .... ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु। .... जिल्ला .... गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रुपमा पालना गर्न सहमति जनाई सही छाप गरेको छु।

चालकको:	रोहवरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको:
दस्तखत:	दस्तखत:
नाम:	नाम:
मिति:	पद:
	मिति:

कार्यालयको छाप:

अनुसुची - ३

(निर्देशिकाको दफा ८ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

"ग" वर्गको -common life support) एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधि र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरु,
- Oxygen Cylinder, Follow Meter/Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने सवारी साधन,
- IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था,
- Stretcher Cum Board
- Stethoscope, BP Apparatus, Torchlight
- Emergency Medicine

....

सप्त बहादुर पौडेल
अध्यक्ष